

## 1. STAMMDATEN UND TERMIN

Zwischen:	THE STARNBERGSEE HIDEAWAY	Vor-/Zuname Bucher:	
Tag/Datum:		Position:	
Gäste Zahl:		Adresse:	
Adresse:	St. Heinricher Str. 111	PLZ und Wohnort:	
PLZ und Wohnort:	82402 Seeshaupt	Email Bucher:	
Phone:	08801 -914836 (8-12h werktags)	Phone Mobil Bucher:	
Email:	veranstaltung@thestarnbergsee.de	Email GF:	
Repräsentant:	Leandro de Sousa, Guest Relations	Mobil GF:	
Datum der Anfrage:		Datum Vor Ort Termin:	

## 2. PREISE [THESTARNBERGSEE.DE/WORK](http://THESTARNBERGSEE.DE/WORK)

### A. LOCATION. WELCHEN MEETING HAUPTRAUM WOLLEN SIE BUCHEN?

- kein Raum benötigt
- Lido Deck für bis 70 Pers. (150m)
  Ganztags 1.200 €
  Halbtags 800 €
- Kamin Zimmer für bis 12 Pers. (40m2)
  Ganztags 800 €
  Halbtags 600 €
- Grand Suite (40m2) für bis 5 Pers. mit Chesterfield Sofa & Sessel
  nach Tagespreis

#### INHALT:

- ✓ Location von 8 Uhr bis ca. 18 Uhr mit Endreinigung sowie Auf- und Abbau
- ✓ Setup mit unserem Mobiliar für die Räumlichkeiten angepasst an den individuellen Anlass
- ✓ Direkter Zugang zum Starnberger See und Parkmöglichkeiten
- ✓ Fotos und Skizzen aller Räume auf [www.thestarnbergsee.de/locations](http://www.thestarnbergsee.de/locations)

### B. FOOD & DRINKS

- à la Carte\* da keine Tagungspauschale (wenn ohne Meeting Raum). Bitte unterbreiten Sie Vorschläge für
- \_\_\_ Pers. um ca. \_\_\_ Uhr | Budget: \_\_\_ Euro zzgl. Getränke |  Rustikal  Fine Dining  Büffet/Grill  
 \_\_\_ Pers. um ca. \_\_\_ Uhr | Budget: \_\_\_ Euro zzgl. Getränke |  Rustikal  Fine Dining  Büffet/Grill  
 \_\_\_ Pers. um ca. \_\_\_ Uhr | Budget: \_\_\_ Euro zzgl. Getränke |  Rustikal  Fine Dining  Büffet/Grill

\* Ab 7 Pers. bieten wir i. d. R. eine gemeinsame Speisenfolge an um einen flüssigen Ablauf zu garantieren.

- Work Pauschale Small (bis 5 Std.): 79 € p. P. zzgl. Raummiete
- ✓ inklusive Basics (Setup mit unserem Mobiliar, 1 Flipchart, 1 Pinnwand, Wlan)
  - ✓ Getränke im Meeting Raum (Wasser, Apfelsaft)
  - ✓ Coffee break am Vormittag mit Cookies oder am Nachmittag mit Obst Kuchen
  - ✓ 2-Gang Work Lunch im Restaurant (im Sommer im Lido Easy Food)



- Work Pauschale MEDIUM (bis 9 Std.): 99 € p. P. zzgl. Raummiete
  - ✓ inklusive Basics (Setup mit unserem Mobiliar, 1 Flipchart, 1 Pinnwand, Wlan)
  - ✓ Getränke im Meeting Raum (Wasser, Apfelsaft)
  - ✓ Coffee break am Vormittag mit Cookies oder am Nachmittag mit Obst Kuchen
  - ✓ 2-Gang Work Lunch im Restaurant (im Sommer im Lido Easy Food)
  - ✓ Coffee Break am Nachmittag mit Obst Kuchen
  
- Workpauschalen Upgrade: 3-Gang Abendessen in unserem Restaurant Lakeside 800°: ab E55 p. P.

C. ZIMMER UND SUITEN: DIE GENANNTEN ZIMMERPREISE KÖNNEN VON DEN TATSÄCHLICHEN TAGESPREISEN ABWEICHEN. WELCHE ZIMMER WERDEN MINDESTENS GEBUCHT?

WORK SPECIAL

- \_\_\_ Grand Suiten (Bestand: 2)
- \_\_\_ Suiten (Bestand: 4)
- \_\_\_ Junior Suiten (Best.: 16)
- \_\_\_ Doppelzimmer (Best.: 8)
- \_\_\_ Total

IN DER ZIMMERRATE SIND FOLGENDE LEISTUNGEN INKLUDIERT:

- reichhaltiges Frühstück
- Nutzung des Nature See Spas mit Saunen
- W-LAN Internet (Spa = Detox Zone)
- Zugriff auf unser digitales GREEN BOOK
- Mineralwasser bei Anreise im Zimmer
- Bedienungsentgelt und Mwst.

*Alle genannten Preise sind non-refundable und gelten pro Nacht inkl. Frühstück.*

### 3. SONSTIGES

### 4. VERTRAGS ABSCHLUSS

Der Vertrag kommt mit dem Empfang der fristgerechten schriftlichen Angebotsunterzeichnung des Veranstalters beim Hotel zustande. Das Hotel hält sich max. 3 Werktage nach der Anfrage an das Angebot gebunden. Wurde der vom Vertragspartner unterzeichnete Vertrag nicht fristgerecht dem Hotel übermittelt, wird das Angebot wirkungslos und kann gern erneut im Hotel angefragt werden. Mit der Unterzeichnung erklärt sich der Vertragspartner mit den oben angeführten Bedingungen, Datenschutzrichtlinien, Konditionen und den AGBs einverstanden. Die hoteleigenen AGBs erhalten Sie auf Wunsch, per Mail oder auf unserer Homepage unter [www.thestarnbergsee.de](http://www.thestarnbergsee.de)

Seeshaupt, den \_\_\_\_\_

GUEST RELATIONS MANAGER / EVENT BÜRO

Veranstalter

\_\_\_\_\_  
Unterschrift & Hotel Stempel

\_\_\_\_\_  
Unterschrift & Firmen Stempel



#### 4. ZUBUCHBARE LEISTUNGEN

UNSERE PARTNER FIRMEN SIND AUF [www.thestarnbergsee.de/PARTNER](http://www.thestarnbergsee.de/PARTNER) EINSEHBAR. HIER FINDEN SIE KONTAKTE JEDLICHER ART: TRANSPORT; LICHT TECHNIK, MEDIEN, EVENTS, ...

BITTE KREUZEN SIE HIER AN, WELCHE ZUBUCHBAREN LEISTUNGEN SIE WÜNSCHEN:

##### A. UPGRADE DER KAFFEPAUSE

- Begrüßungs Kaffee/-tee im Veranstaltungsraum mit Gebäck 7,50
- Obst Detox Pause mit Säften und Obstsalaten 7,50

##### B. UPGRADE MITTAGESSEN oder DINNER

- Fingerfood Büffet (ab 20 Personen buchbar oder auf Anfrage). Wir empfehlen 3-5 Häppchen/Gast 8,50/Stück
- 2-Gang Work Lunch 39,00

##### C. TEAM RENTALS und NACHTZUSCHLÄGE

- Nachzuschlag inkl. Team Nachzuschläge (ab 0-3h) 200,00/angef. Std. (ab 3h 500,00/angef. Std)

#### 5. ZIMMER ÜBERSICHT [THESTARNBERGSEE.DE/ZIMMER](http://THESTARNBERGSEE.DE/ZIMMER)

Ankunft:		Zimmer Anzahl:	
Abreise:		Kategorie:	

Zimmer pro Nacht:	Anreise Nacht (1. Nacht)	2. Nacht	3. Nacht	Zimmer Rate
Doppelzimmer:				Euro
Suiten:				Euro
Themen & Grand Suiten				Euro

#### 6. RAUM BEDARF [THESTARNBERGSEE.DE/LOCATIONS](http://THESTARNBERGSEE.DE/LOCATIONS)

- kein Raum benötigt

Haupt Raum:		Bestuhlung:	<input type="checkbox"/> Parlament ohne Tische <input type="checkbox"/> Parlament mit Tischen <input type="checkbox"/> U-Form <input type="checkbox"/> Block
Gruppen Raum:		Bestuhlung:	<input type="checkbox"/> Stuhlkreis <input type="checkbox"/> Block



## 7. VERANSTALTUNGS ABLAUF THESTARNBERGSEE.DE/PARTNER

BITTE GEBEN SIE AN WELCHE ZEITLICHEN ABLÄUFE SIE SICH VORSTELLEN. DIE BEREITS ANGEGEBENEN ZEITEN KÖNNEN IHNEN EINE PLANUNGSHILFE SEIN UND BERUHEN AUF UNSEREN ERFAHRUNGSWERTEN.

Gäste befinden sich tagsüber primär außer Haus

UHRZEIT	WAS	WOCHENTAG	Räumlichkeit	Kosten
1h vor Start	Ankunft Referent und Briefing mit HotelTeam		Rezeption	inkludiert
	Anreise der Gäste und Seminarbeginn			Sieh Raumbedarf
	Kaffeepause		Terrasse	s. Pauschale
	Mittags Lunch		Restaurant	s. Pauschale
	Seminar Fortsetzung		VA Raum	Siehe Raumbedarf
	Kaffeepause		Lounge	s. Pauschale
	Seminar Ende		VA Raum	
	Pilates Lockerungsübungen		Bootssteg	<a href="http://www.thestarnbergsee.de/partner">www.thestarnbergsee.de/partner</a>
	Dinner und Ausklang Bar		Lakeside	s. Pauschale

## 8. VERANSTALTUNGS TECHNIK THESTARNBERGSEE.DE/PARTNER

WÜNSCHEN SIE VON UNS TECHNISCHES EQUIPMENT, KREUZEN SIE BITTE DAS GEWÜNSCHTE AN. *Preise pro Stck bzw. Tag.*

<input type="checkbox"/> Kopien schwarz/Bunt pro Seite	0,35 / 0,85	<input type="checkbox"/> Standleuchte Lesen & Arbeiten	50,00 (B:1)
<input type="checkbox"/> Flipchart mit 20 Blatt Papier + 3 Filzstiften	30,00 (B:5)	<input type="checkbox"/> TV Monitor 65 Zoll mit Easy Lift	100,00 (B:1)
<input type="checkbox"/> Pinnwand mit Pinn Nadeln	30,00 (B:5)		
<input type="checkbox"/> Moderationskoffer	45,00 (B:2)		
<input type="checkbox"/> Beamer mit Leinwand	150,00 (B:2)		
<input type="checkbox"/> Mikrofonanlage inkl. Headset + Handmikro	250,00 (B:1)		
<input type="checkbox"/> Flügel inkl. Stimmkosten	350,00 (B:1)		

*Preise pro Stück und Miettag. Die in Klammern () gesetzte Angabe bezieht sich auf den Hotelbestand.*

*Preise Zusatzequipment a. A.*



## 9. RECHNUNGS LEGUNG

BITTE GEBEN SIE AN, WELCHE LEISTUNGEN AUF DIE GESAMTRECHNUNG GESETZT WERDEN DÜRFEN:

- a) Zimmer der Gäste  Gesamtrechnung  Selbstzahler
- b) Leistungen anlässlich des Meetings (Pauschale, Essen, Trinken, ...)  Gesamtrechnung  Selbstzahler
- c) zusätzliche Technische Ausstattung  Gesamtrechnung
- d) Getränke und Snacks an der Hotelbar  Gesamtrechnung  Selbstzahler

9.1. Bitte geben Sie uns den vollständigen Namen der unterzeichnungsberechtigten Person für die Rechnungen vor Ort sowie für die Endrechnung bekannt: \_\_\_\_\_

Handy Nr.: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

9.2. Sollte die gewünschte Rechnungsadresse von der oben genannten Adresse (Punkt 1) abweichen, bitten wir Sie, diese hier anzugeben:

Vor- und Zuname Empfänger:		Phone Mobil:	
Adresse:		Email:	
PLZ und Wohnort:		Funktion:	

9.3. Wir bitten Sie, Ihre Gäste darüber zu informieren, dass die Kosten für die Extras, wenn nicht vertraglich anders vereinbart, bei Abreise zu zahlen sind. Für nicht bezahlte Leistungen tritt der buchende Vertragspartner so in Haftung, dass die noch offenen Positionen auf die Gesamtrechnung gesetzt werden.



## 10. VERTRAGSBEDINGUNGEN

### A. STORNIERUNGSBEDINGUNGEN

- (1) Nach Vertrags Unterzeichnung beider Parteien bitten wir folgende Bedingungen zu beachten: Sie können einmal von folgenden Stornierungs Bedingungen Gebrauch machen
  - Bis 360 Tage (=12 Monate) vor der Veranstaltung ist eine kostenfreie Stornierung möglich
  - Bis 180 Tage (=6Monate) vor der Veranstaltung sind 50% aller gebuchten Leistungen zu bezahlen
  - Bis 31 Tage vor der Veranstaltung sind 75% aller gebuchten Leistungen zu bezahlen
  - Bis 7 Tage vor der Veranstaltung sind 90% aller gebuchten Leistungen zu bezahlen
  - Bei Stornierungen 48 Std. und kurzfristiger vor der Veranstaltung sind 100% zu bezahlen
- (2) Alle Reservierungen, Änderungen und Stornierungen müssen dem Hotel schriftlich mitgeteilt und vom Hotel rückbestätigt werden
- (3) Sollten zum Zeitpunkt der Stornierung noch keine Speisen oder Getränke vereinbart worden sein, so wird der Mindestverzehr von €72 für Speisen und der Mindestverzehr von €50 für Getränke zugrunde gelegt.
- (4) Alle gebuchten Zimmer und Dienstleistungen, die nicht in Anspruch genommen werden, werden mit 100% des vereinbarten Preises für die gesamte Reservierungsdauer dem Vertragspartner in Rechnung gestellt.

### B. TEILNEHMER

- (1) Im Falle einer Erhöhung der tatsächlichen Teilnehmerzahl wird für Abrechnungszwecke die tatsächliche Teilnehmerzahl zugrunde gelegt.
- (2) Sollte sich die Teilnehmerzahl um mehr als 25% der ursprünglichen Anfrage reduzieren, behält sich das Hotel das Recht vor, Preise und Räumlichkeiten entsprechend zu ändern.
- (3) 14 Tage vor der Veranstaltung erhalten wir von Ihnen die finale Teilnehmerzahl (als Berechnungsgrundlage) mit allen Sonderwünschen (Vegetarier, Allergien) und den Bestuhlungsplan.
- (4) Sollten wir am selben Tag oder bei Voranreise am Vorabend der Veranstaltung den Raum noch einmal umstellen müssen wird eine Pauschale von EUR 250,-berechnet.

### C. HAFTUNG FÜR AUF UND ABBAU

- (1) Bei Veränderungen in Eigenregie vor, während und nach der Veranstaltung sorgt der Veranstalter für eine professionelle und fachgerechte Abwicklung.
- (2) Der Vertragspartner haftet für alle Veränderungen und eventuell entstanden Schäden an Räumen, Tischwäsche, Geschirr, Hauswänden, Ausstattung und Technik.
- (3) Alle Veränderungen, Anlieferungen, Vereinbarungen mit Drittpartnern und andere Maßnahmen sind im Vorfeld mit dem Hotel abzusprechen und von ihm genehmigen zu lassen.
- (4) Das Lagern von Wertgegenständen ist ausschliesslich im Zimmer Safe möglich, andernfalls übernimmt das Hotel keine Haftung.

### D. ZAHLUNGSBEDINGUNGEN

- (1) Der Vertragspartner verpflichtet sich als Garantie der Buchung eine Kreditkarteninformation anzugeben:

Kreditkartentyp:	_____
Karteninhaber:	_____
Kartenummer:	_____
Gültigkeit:	_____ / _____ CVI Nr. _____

- (2) Bei Vertragsabschluss wird die 1. Vorauszahlung fällig und staffelt sich wie folgt:

- Bei Vertragsabschluss: 90% der gebuchten Leistungen
- Am Abreisetag: Restsumme

- (3) Die Zahlung der Rechnungen ist selbständig per EC Karte (Achtung Limit) oder Banküberweisung fällig (keine Kreditkarten).

- (4) Bei Nichteinhaltung des angegebenen Zahlungsziels der Rechnung behält sich das Hotel vor, bankübliche Verzugszinsen der offenen Summe zu verrechnen.

### E. ALLGEMEINEVERTRAGSBEDINGUNGEN

- (1) Anreise ab 15 Uhr. Zimmer c-o bis 11 Uhr. Die Abreise kann später geschehen. Gepäckoffice und Spa stehen zur Verfügung.
- (2) Bei höherer Gewalt ist das Hotel für daraus resultierende Schäden schad- und klaglos zu halten.
- (3) Nebenabreden sind nicht Bestandteil des Vertragsangebots.
- (4) Das Hotel erlaubt die gemieteten Flächen unentgeltlich für Motive zu nutzen. Für reine Fotoshootings/Filmdrehs bedarf es einer zusätzlichen Vereinbarung. Sollten Fotografen o. ä. für die Erstellung von digitalen Medien engagiert werden, so stellt der Vertragspartner die Motive der Hideaway Agentur [info@brainwork360.com](mailto:info@brainwork360.com) unaufgefordert und kostenfrei zur Verfügung. Die Agentur wird nur interessantes Bildmaterial für die Hotel-Medien verwenden, wenn keine Personen zu erkennen sind. In den Sozialen Medien sind alle im und am Hideaway erstellten Aufnahmen mit [#thestarnbergseehideaway](https://www.instagram.com/thestarnbergseehideaway) zu verlinken.
- (5) Das Hotel hält sich vor, vom Veranstaltungsvertrag zurück zu treten (z. B. bei Pächterwechsel). Schadenersatzansprüche sind in diesem Fall ausgeschlossen. Dem Kunden werden bereits geleistete Zahlungen zurückerstattet.
- (6) Das Hotel kann bei nicht fristgerechtem Zahlungseingang der Vorauszahlungen vom Vertrag ohne weitere Angabe von Gründen zurücktreten und den entstandenen Ausfall berechnen. Dies gilt auch, wenn die Fortsetzung des Vertragsverhältnisses mit dem Kunden nicht zugemutet werden kann (z. B. bei negativen Äusserungen über das Hotel/Team/Online vor dem Stattfinden eines Aufenthalts.). Der berechtigte Rücktritt des Hotels begründet keinen Anspruch des Kunden auf Schadenersatz.
- (7) C19 ist kein Stornierungs Grund. Der Kunde hat sich und seine Gäste im Vorfeld aufzufordern notwendige Schutzmassnahmen zu treffen.
- (8) Gerichtsstand ist Köln.
- (9) Mit Annahme des Angebotes akzeptieren Sie automatisch unsere Datenschutz Richtlinien und unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen. Diese finden Sie unter [www.thestarnbergsee.de/agb](http://www.thestarnbergsee.de/agb) und auch unter [www.thestarnbergsee.com/dsgvo](http://www.thestarnbergsee.com/dsgvo)

Letzte Aktualisierung: 1.1.2024 /uk

